

Fremtidens sundhedsadministration

– Stil Skarpt på din karriere



Kurser og online akademi for
sundhedsadministrative medarbejdere

Kursusoversigt

Fysiske kurser

Stil Skarpt på sundhedsdata

14. og 15. marts 2024 i Køge
26. og 27. september 2024 i Vejle

Stil Skarpt på ledelse

9. og 10. april 2024 i Køge

Online kurser

Stil Skarpt med ChatGPT

1. marts 2024 (3 timer online)
11. april 2024 (3 timer online)
19. september 2024 (3 timer online)
6. december 2024 (3 timer online)

Stil Skarpt på vagtplanlægning

28. maj 2024 (4 timer online)
18. september 2024 (4 timer online)

Stil Skarpt på sundhedsdata

18. juni 2024 (4 timer online)
9. oktober 2024 (4 timer online)

Stil Skarpt på team- samarbejde og kommunikation

19. juni 2024 (4 timer online)
19. september 2024 (4 timer online)

Stil Skarpt på forløbskoordinering

20. juni 2024 (4 timer online)
16. september 2024 (4 timer online)

Stil Skarpt på kvalitetskoordinering

21. juni 2024 (4 timer online)
25. september 2024 (4 timer online)

Stil Skarpt på sundhedsdata

Danmark er et førende land, når det gælder registrering og frigivelse af offentlige data og vi er enormt stolte af vores mange gode registre og sundhedsdata.

Stort set alt sundhedsadministrativt arbejde er enten digitaliseret eller på vej til at blive det. Digitalisering og teknologi medfører også en stor mængde data. Og det at kunne arbejde med data, analysere data og formidle data - er derfor en vigtig kompetence at besidde, men også en kompetence, som løbende skal udvikles.

Registrering og data er hinandens forudsætninger, hvorfor den sundhedsadministrative medarbejder har alle forudsætninger for at blive en uundværlig datamanager, der samtidig sikrer optimal registreringspraksis og ser innovativt på den daglige drift.

2 dages program:

Bedre sundhed med data

- Forståelse for data i sundhedssektoren
- Hvorfor data betyder noget for kvalitet og effektivitet
- Praktiske eksempler på datanyttiggørelse i sundhedsadministrationen

Registrering og data som hinandens forudsætninger

- Digitale kompetencer som datamanager
- Hvad der er nødvendigt for korrekt registrering og hvad et datasæt bør indeholde
- Datavalidering og -kvalitetssikring

Datamedarbejderen som historiefortæller

- Analyse af sundhedsdata: At skabe meningsfulde historier
- Visualisering af data: Gør komplekse data forståelige
- Praktiske eksempler på datahistoriefortælling

Fremtidens datamanager – skal vi komme i gang?

- Hvordan kan du præsentere data på en effektiv måde
- Hvordan kan du tilpasse datapræsentationer til forskellige personprofiler

Se hele programmet på www.stil-skarpt.dk/events

Dato:	14. og 15. marts 2024 eller 26. og 27. september 2024, kl. 8.30 – 15.00
Sted:	Comwell Køge Strand eller Comwell Kellers Park Vejle, afholdes som internat
Tilmeldingsfrist:	Forår 31. januar 2024, efterår 16. august 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	3.495 kr. (ekskl. moms) - Inkl. fuld forplejning

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.

Stil Skarpt på ledelse

Inden for det sundhedsadministrative område mangler der ledere. Rollen som ledende lægesekretær er spændende, alsidig og kompleks. Det er en rolle som kan formes, hvis de rette kompetencer er til stede. Er du ledende lægesekretær, teamleder, koordinator eller nysgerrig på om du har ledertalent – så er dette kurset for dig.

At være en motiverende leder kræver både træning, viden og ikke mindst aktiv handling. Mange ved meget om ledelse via diverse uddannelser, foredrag og måske kurser. Men at huske at BEDRIVE aktiv og motiverende ledelse, er ofte noget andet.

De færreste tænker over, hvilke værktøjer de egentlig bør træne og benytte, for at bedrive aktiv motiverende ledelse. Og endnu færre har værktøjer til at passe på sig selv som leder, i en travl hverdag. Udbrændte ledere giver ingen værdi - men aktive og motiverende ledere giver en kæmpe værdi.

Dette 2 dages kursus er særligt sammensat til ledere, teamledere, koordinatore og ledertalenter. Kurset har det formål, at klæde dig på til netop at fokusere på at bedrive velvalgt ledelse, i en travl hverdag - og samtidig passe på dig selv.

2 dages program:

- Ledelsesstile og det personlige lederskab
- Den motiverende leder
- Ledelse af generationer
- Arbejdslyst og følgeskab med lederen som meningskaber
- Personlig effektivitet som leder og i ledelse

Se hele programmet på www.stil-skarpt.dk/events

Dato:	9. og 10. april 2024, kl. 8.30 – 15.00
Sted:	Comwell Køge Strand, afholdes som internat
Tilmeldingsfrist:	1. marts 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	4.495 kr. (ekskl. moms) - Inkl. fuld forplejning

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.

Skab overskud i din hverdag

– sundhedsadministrativt arbejde med ChatGPT begynder her!

Er du klar til at tage dit sundhedsadministrative arbejde til det næste niveau? Stil Skarpt præsenterer et introduktionskursus til ChatGPT, en banebrydende teknologi, der revolutionerer måden, vi håndterer administrative opgaver på. Dette kursus er skræddersyet til sundhedsadministrative medarbejdere, der ønsker at være på forkant og forstå denne nye teknologi.

Det er ikke en forudsætning, at du kender eller arbejder med ChatGPT, da kurset er en introduktion og inspiration, så du er klædt på til at gå i gang med at bruge ChatGPT. Og selvom du ikke umiddelbart kan se, hvordan det vil få indflydelse på dit arbejde, så vil du efter dette kursus være på forkant, når ChatGPT bliver implementeret i din daglige praksis, for det gør det med sikkerhed – spørgsmålet er kun hvornår!

Hvad kan du forvente?

Få indblik i ChatGPT

- Grundlæggende introduktion til kunstig intelligens og maskinlæring.

Opdag anvendelsesområderne

- Opdag, hvordan ChatGPT kan skabe overskud ved at effektivisere dine opgaver og spare tid, men lige så vigtigt er at det også kan øge kvaliteten i dit arbejde.

Etik og sikkerhed

- Dyk ned i de vigtige etiske overvejelser og hør hvordan patientdata håndteres sikkert.

Hands-on træning

- Få praktisk erfaring i at interagere med ChatGPT i realistiske situationer. Du får mulighed for at arbejde med ChatGPT og blive inspireret til at bruge det i din hverdag.

Dato:	1. marts, 11. april, 19. sept. eller 6. dec. 2024, kl. 11.00 – 14.00
Sted:	Online
Tilmeldingsfrist:	Forår 15. februar 2024 og 1. april, efterår 9. september 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	500 kr. (ekskl. moms)

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager for- eller eftermiddag.

Vagtplanlægning

– en kompleks funktion

Rollen som vagtplanlægger er fundamentet for en effektiv drift og et godt arbejdsmiljø. Men funktionen er også kompleks samtidig med, at vagtplanlæggeren i flere situationer kan opleve sig selv i et krydspres. Da du i rollen som vagtplanlægger, også er lederens forlængede arm, har kurset fokus på både de bløde og de hårde værktøjer, men naturligvis også lovgivning og overenskomster.

På dette kursus vil du opleve 2 undervisere med mange års erfaring inden for netop disse to områder.

Dagens program:

Rollen som vagtplanlægger

- Lederens forlængede arm
- Krydspres
- Prioriteringstrekanten

Kommunikationsværktøjer

- Personprofiler
- Aktiv lytning
- Begynd med HVORFOR

Overenskomster

- Den Danske Model
- Vagtplanlæggerens arbejdsområde (kendskab til forskellige overenskomster, bestemmelser og lovgivning)
- Fremtidens forventninger til overenskomster (Når fleksibilitet ikke længere er nok)

Ressourcer og økonomi

- Organisationsforståelse
- Kultur
- Fremmødeprofiler og vagtplanlægning

Dato:	28. maj eller 18. september 2024, kl. 8.00 – 12.00
Sted:	Online
Tilmeldingsfrist:	Forår 17. maj, efterår 10. september 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	799 kr. (ekskl. moms)

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.

Stil Skarpt på sundhedsdata

Som sundhedsadministrativ medarbejder kommer man ikke udenom, at skulle besidde digitale kompetencer for at understøtte teknologien og nye digitale arbejdsopgaver. Stort set alt sundhedsadministrativt arbejde er enten digitaliseret eller på vej til at blive det.

Digitalisering og teknologi medfører også en stor mængde data. Og det at kunne arbejde med data, analysere data og formidle data - er derfor en vigtig kompetence at besidde, men også en kompetence, som løbende skal udvikles.

Registrering og data er hinandens forudsætninger, hvorfor den sundhedsadministrative medarbejder har alle forudsætninger for at blive en uundværlig datamanager, der samtidig sikrer optimal registreringspraksis og ser innovativt på den daglige drift.

Dagens program:

Registrering og data som hinandens forudsætninger

- Korrekt og tidstro registrering
- Økonomi, drift og kvalitet
- Arbejdsglæde

Dataprocesanalyse

- Fra dataudtræk til præsentation

Data er historiefortælling

- Den sundhedsadministrative viden skal i spil

Fremtidens sundhedsadministrative datamedarbejde

- Data i din organisation
- Fra tanke til handling

Dato:	18. juni eller 9. oktober 2024, kl. 8.00 – 12.00
Sted:	Online
Tilmeldingsfrist:	Forår 10. juni, efterår 1. oktober 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	799 kr. (ekskl. moms)

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.

Stil Skarpt på teamsamarbejde og kommunikation

I et veldrevet sundhedsvæsen er teamsamarbejdet afgørende for et godt arbejdsmiljøet, men også for et velkoordineret borger- og patientforløb. Vi kan og skal ikke nødvendigvis lave om på andre, men vi kan lære at forstå dem og samtidig forstå os selv. Det er i det samspil, at et samarbejde kan blive vellykket trods forskelligheder.

Hertil kommer kommunikation, som er et af vores stærkeste værktøjer i netop samarbejdet. Hvordan kan du kommunikere som afsender, men også som modtager. Hvilke kommunikationsværktøjer er særligt egnede i forhold til kollegaer, borgere og patienter?

Dagens program:

Teamsamarbejde med forskellige personprofiler

- Forstår de 4 personprofiler i DISC-modellen
- Hvad er deres foretrukne adfærd
- Kulturbjerget eller bølgen

Samarbejde og koordinering omkring kerneopgaven

- Hvad er kerneopgaven
- Forstå de vigtigste elementer i samarbejde omkring kerneopgaven

Diskurs, domæne og forforståelse

- Kommunikation som magtstruktur
- Organisatorisk kommunikation

Aktiv lytning

- Lær at lytte aktivt og folde samtalerne ud
- Hvad betyder det verbale og nonverbale i en samtale
- Fra tanke til handling i din kommunikation og dit teamsamarbejde

Dato:	19. juni eller 19. september 2024, kl. 11.00 – 15.00
Sted:	Online
Tilmeldingsfrist:	Forår 10. juni, efterår 10. september 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	799 kr. (ekskl. moms)

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.

Stil Skarpt på forløbskoordinering

I et veldrevet sundhedsvæsen er et velkoordineret borger- og patientforløb afgørende for patientsikkerheden og kvaliteten. Sundhedsadministrative medarbejdere koordinerer i stort set alt deres arbejde – og netop denne koordinering er samtidig fundamentet for en velfungerende tværfaglig drift.

Forløbskoordinering foregår også på flere organisatoriske niveauer og på tværs af sundhedsvæsenet. Ligesom forløbskoordinering også handler om overleveringer og journalisering samt korrekt og tidstro registrering.

Dagens program:

Hvorfor forløbskoordinerer vi

- Det nationale kvalitetsprogram
- Pakkeforløb
- Forløbsprogrammer

Borger- og patientinddragelse

- Menneskelige og fysiske ressourcer

Værdibaseret styring

- Økonomi, kvalitet og patientsikkerhed
- Registrering og data

Overleveringer

- Fokus på kerneopgaven
- Den gode henvisning
- Den gode epikrise
- Bedre møder, giver bedre koordinering

Dato:	20. juni eller 16. september 2024, kl. 8.00 – 12.00
Sted:	Online
Tilmeldingsfrist:	Forår 10. juni, efterår 6. september 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	799 kr. (ekskl. moms)

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.

Stil Skarpt på kvalitetskoordinering

Det danske sundhedsvæsen arbejder hele tiden på at optimere kvaliteten. Sundhedsadministrative medarbejdere har en vigtig rolle i dette arbejde, da de hver dag er det koordinerende led i mange arbejdsopgaver, men også er tæt på patienterne og hører hvad de oplever som kvalitet.

Kvalitet måles både på resultater, men i høj grad også i processer og i det relationelle. Som sundhedsadministrativ medarbejder kan du koordinere kvalitetsarbejde både lokalt blandt egne opgaver, men også på tværs af faggrupper. Og hvis du ser dig omkring, så gør du det sikkert allerede, fordi du ikke kan lade være. Med dette kursus får du viden, værktøjer og et udvidet blik på kvalitetsarbejdet.

Dagens program:

Kvalitetsarbejde på flere niveauer

- Det nationale kvalitetsprogram
- Regionalt kvalitetsarbejde
- Lokalt kvalitetsarbejde

Kvalitetsarbejde med data

- Hvordan bruger vi data i kvalitetsarbejde
- Kvalitativt og kvantitativt dataarbejde

Fra små til store projekter

- Fra problem til proces
- Forbedringsmodellen
- Fra forbedring til forandring

Kvalitet og kultur

- Hvor er der kvalitetspotentiale på din arbejdsplads
- Fra tanke til handling

Dato:	21. juni eller 25. september 2024, kl. 8.00 – 12.00
Sted:	Online
Tilmeldingsfrist:	Forår 10. juni, efterår 16. september 2024
Tilmelding til:	kontakt@stil-skarpt.dk
Pris:	799 kr. (ekskl. moms)

Skriv navn, arbejdssted, e-mail, telefonnummer og EAN-nummer, og skriv om du deltager i foråret eller efteråret.